

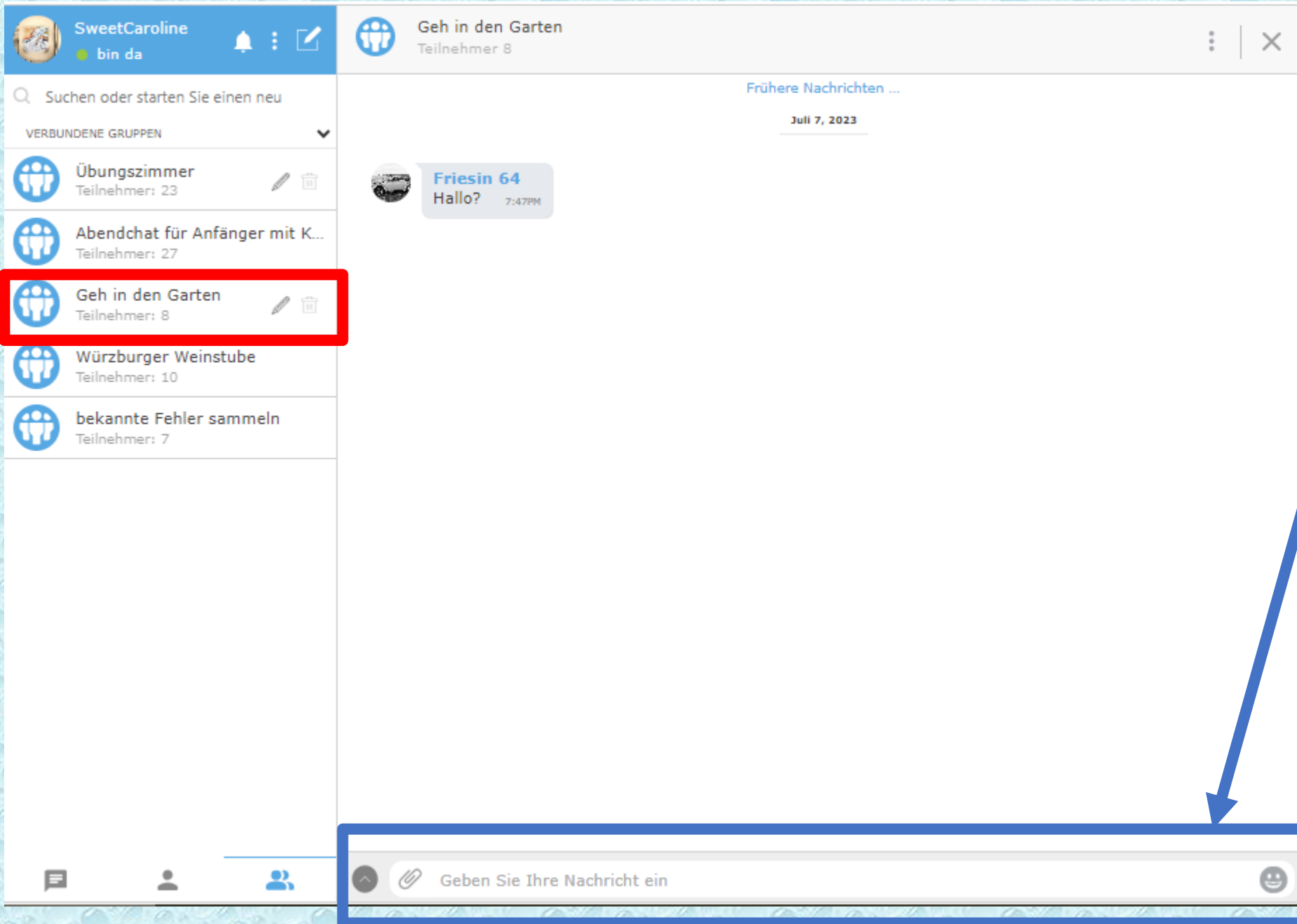
# Der Neue Chat

<https://www.seniorenportal.de/community/new-chat>

**Beschreibung des Chattens in einer Gruppe**

**Öffentlich – Privat mit Passwort – Privat**

***Autorin: Sweetcaroline (editiert von Karl)***



**Eintritt in die Gruppe:  
Geh in den Garten (rot  
umrandet)**

**Nur der Chat Eröffner  
sieht den Stift und den  
Mülleimer**

**Dieses ist die  
Schreibzeile für alle.  
Heftklammer ist zum  
Hochladen von  
Bildern,  
das Smily für Smilies.**

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. On the left, a sidebar lists several groups, with "Geh in den Garten" (8 members) highlighted by a blue box. The main chat area shows a message from "Friesin 64" saying "Hallo?" at 7:47 PM. Below this, a date separator "Juli 7, 2023" and a "Heute" (Today) separator are visible. A new message "Hallo!" is shown at 12:56 PM. At the bottom, a blue box highlights the input field where the word "Hallo" is being typed. The interface includes a top header with the user's name "SweetCaroline" and a status "bin da", and a search bar.

„Hallo“ eintippen und auf Enter klicken, dann erscheint der Text

SweetCaroline bin da

Geh in den Garten Teilnehmer 8

Suchen oder starten Sie einen neu

VERBUNDENE GRUPPEN

- Übungszimmer Teilnehmer: 23
- Abendchat für Anfänger mit K... Teilnehmer: 27
- Geh in den Garten Teilnehmer: 8**
- Würzburger Weinstube Teilnehmer: 10
- bekannte Fehler sammeln Teilnehmer: 7

Frühere Nachrichten ...

7:47PM

Hallo?

Nachricht löschen

Nachricht weiterleiten

Antwortnachricht

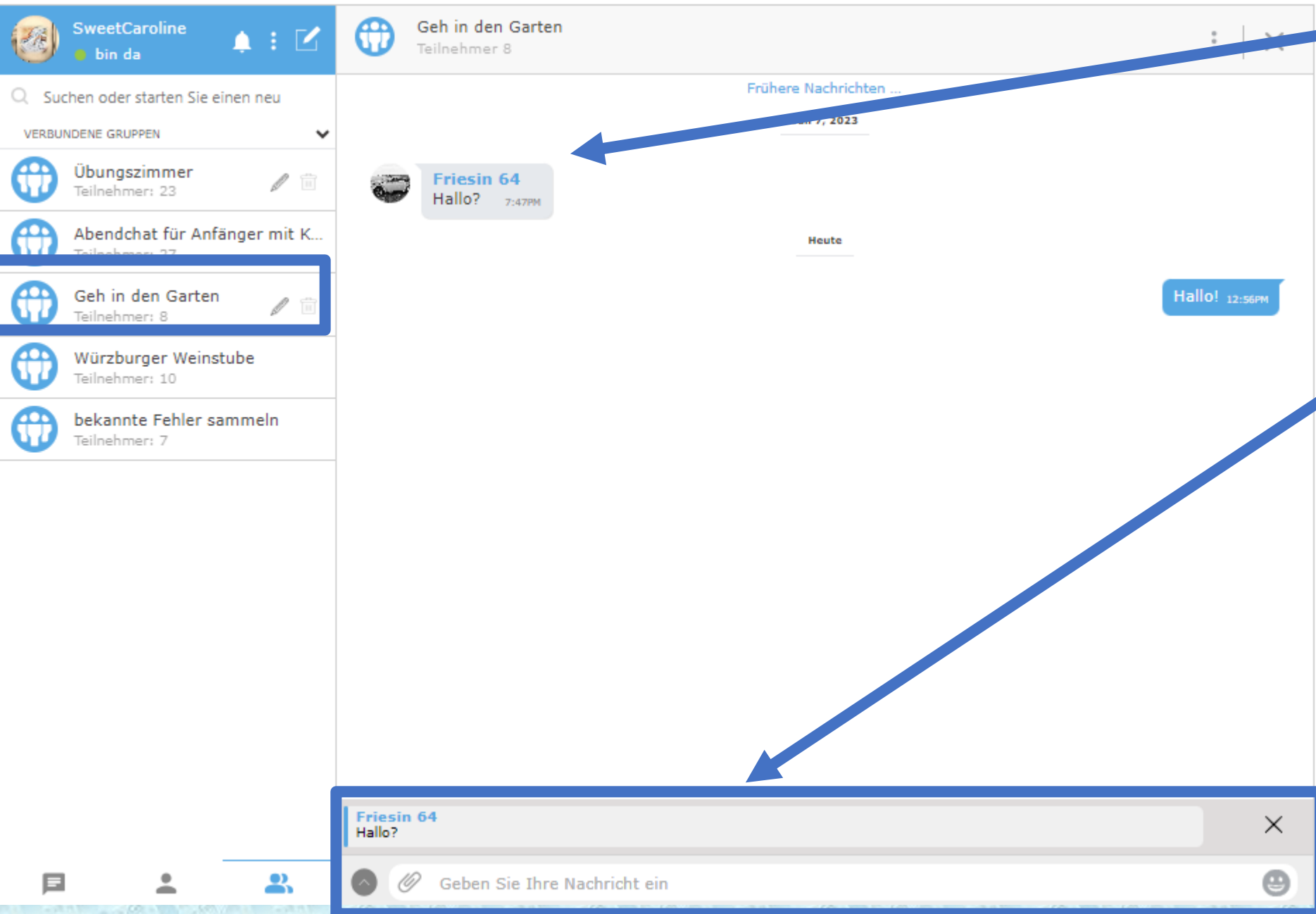
Heute

Hallo! 12:56PM

Geben Sie Ihre Nachricht ein

Wenn ich auf das Häkchen klicke, erscheint:

- Nachricht löschen,
- Nachricht weiterleiten,
- Antwortnachricht



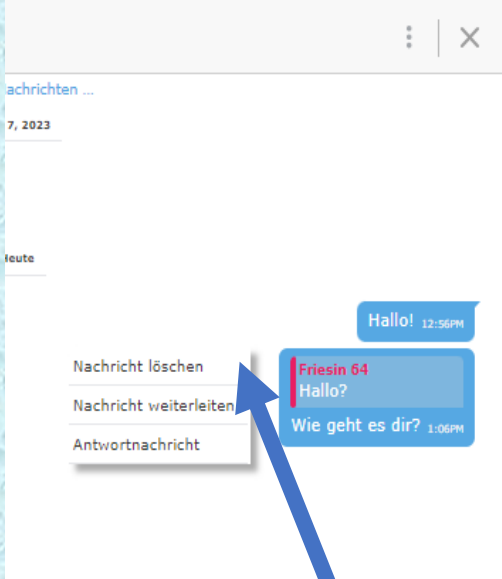
**Ich habe auf Antwortnachricht geklickt**

**Die Nachricht erscheint dann unten über der Schreibleiste. Hier gebe ich dann meine Antwort darauf ein.**

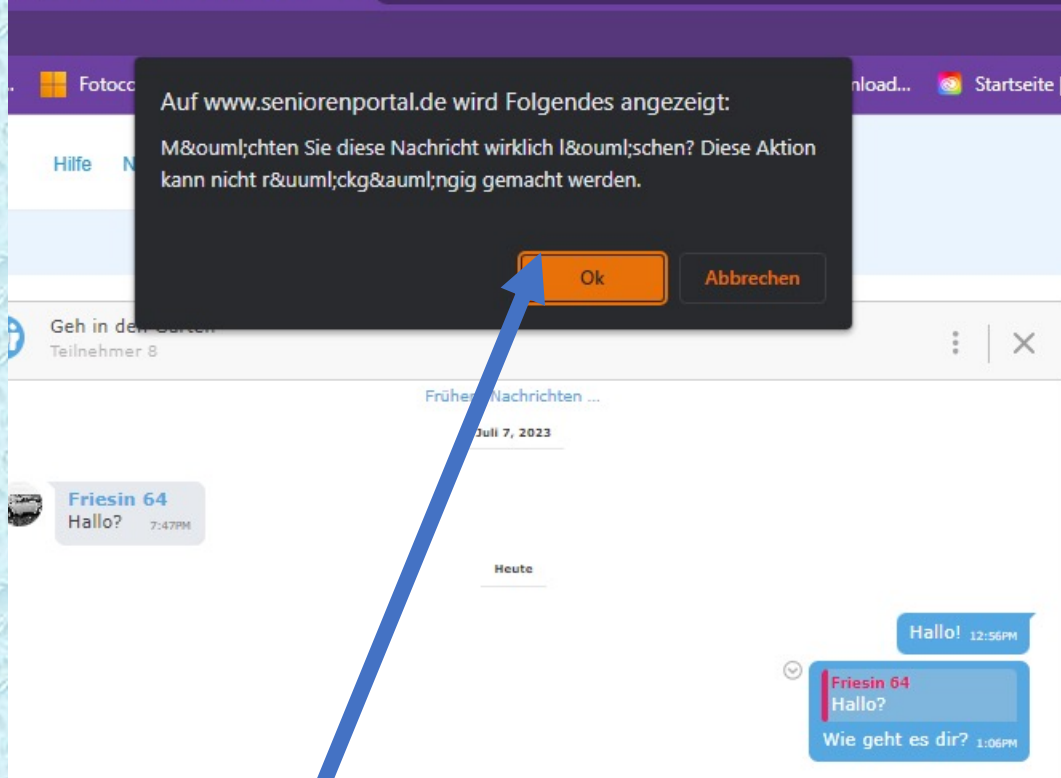
The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. On the left, a sidebar lists several groups, with "Geh in den Garten" (8 members) highlighted by a blue box. The main chat area shows a message from "Friesin 64" at 7:47 PM: "Hallo?". Below this, a message from the same user is shown in the process of being typed in the input field at the bottom: "Wie geht es dir?". A second blue box highlights this input field. The chat history shows a subsequent message from "Friesin 64" at 1:06 PM: "Wie geht es dir?". A third blue box highlights this message in the chat history. A large blue arrow points from the text on the right towards the input field and the chat history.

**Die Nachricht erscheint dann unten über der Schreibleiste. Hier gebe ich dann meine Antwort darauf ein.**

**Nach Enter erscheint die Nachricht dann im Chat.**

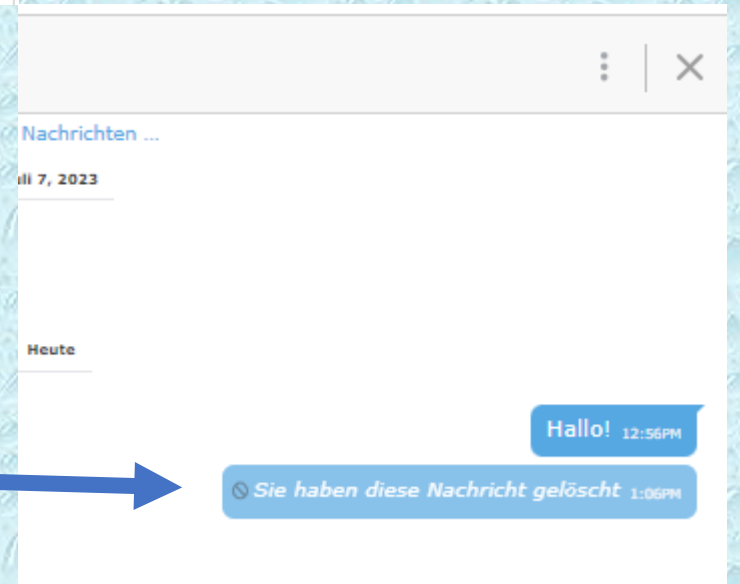


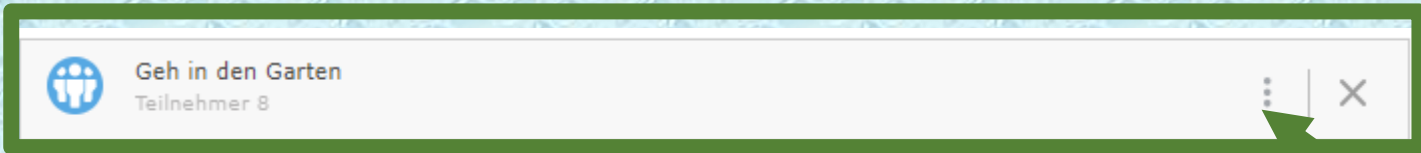
Wenn ich den Text löschen möchte, gehe ich auf Nachricht löschen.



Klicke auf ok....

...und die Nachricht ist gelöscht.

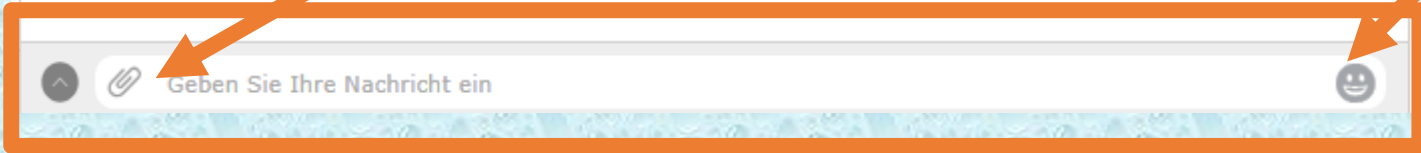




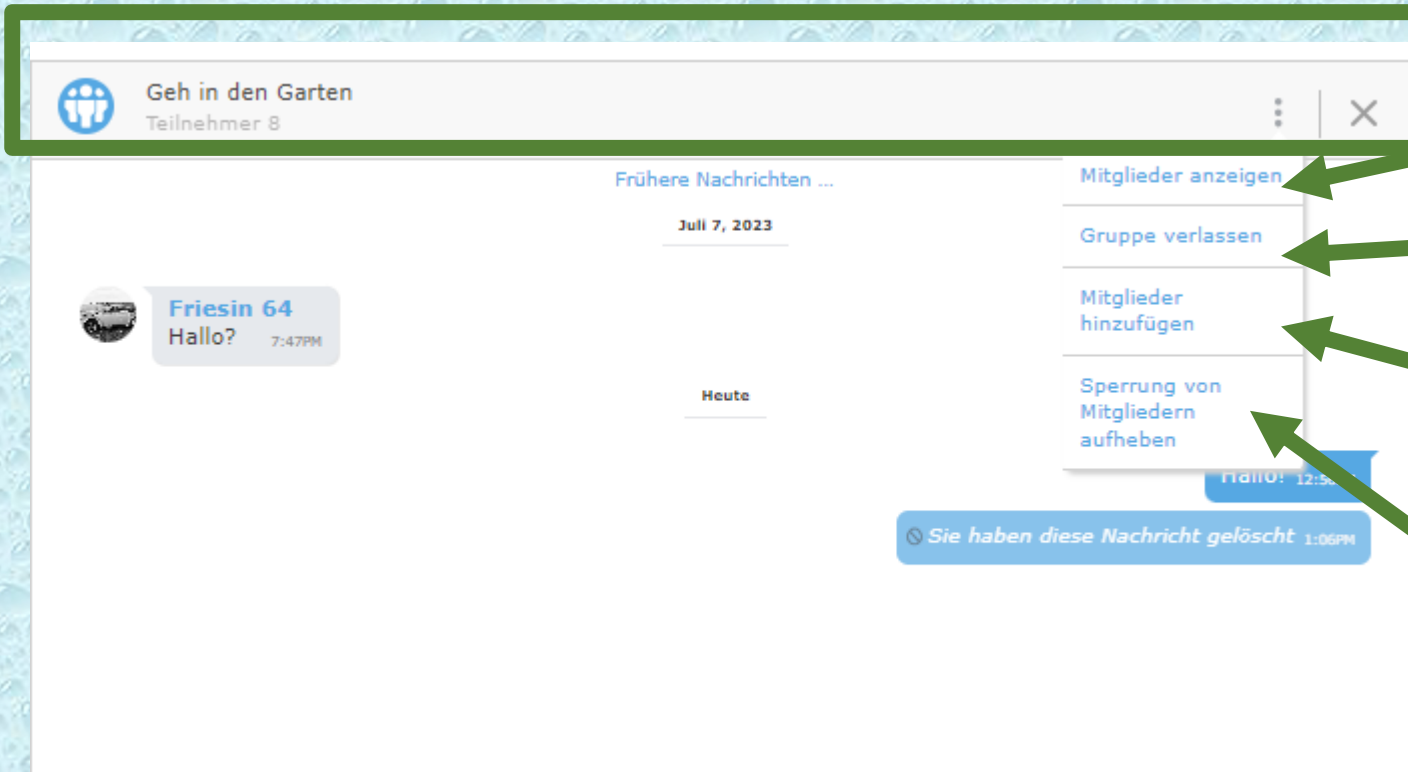
Schauen wir uns nun die Funktionen der Symbole an.

Einmal die Symbole in der grünen Fläche...drei Punkte

Und in der orangen Fläche ...Büroklammer und Punkt (Smiley)





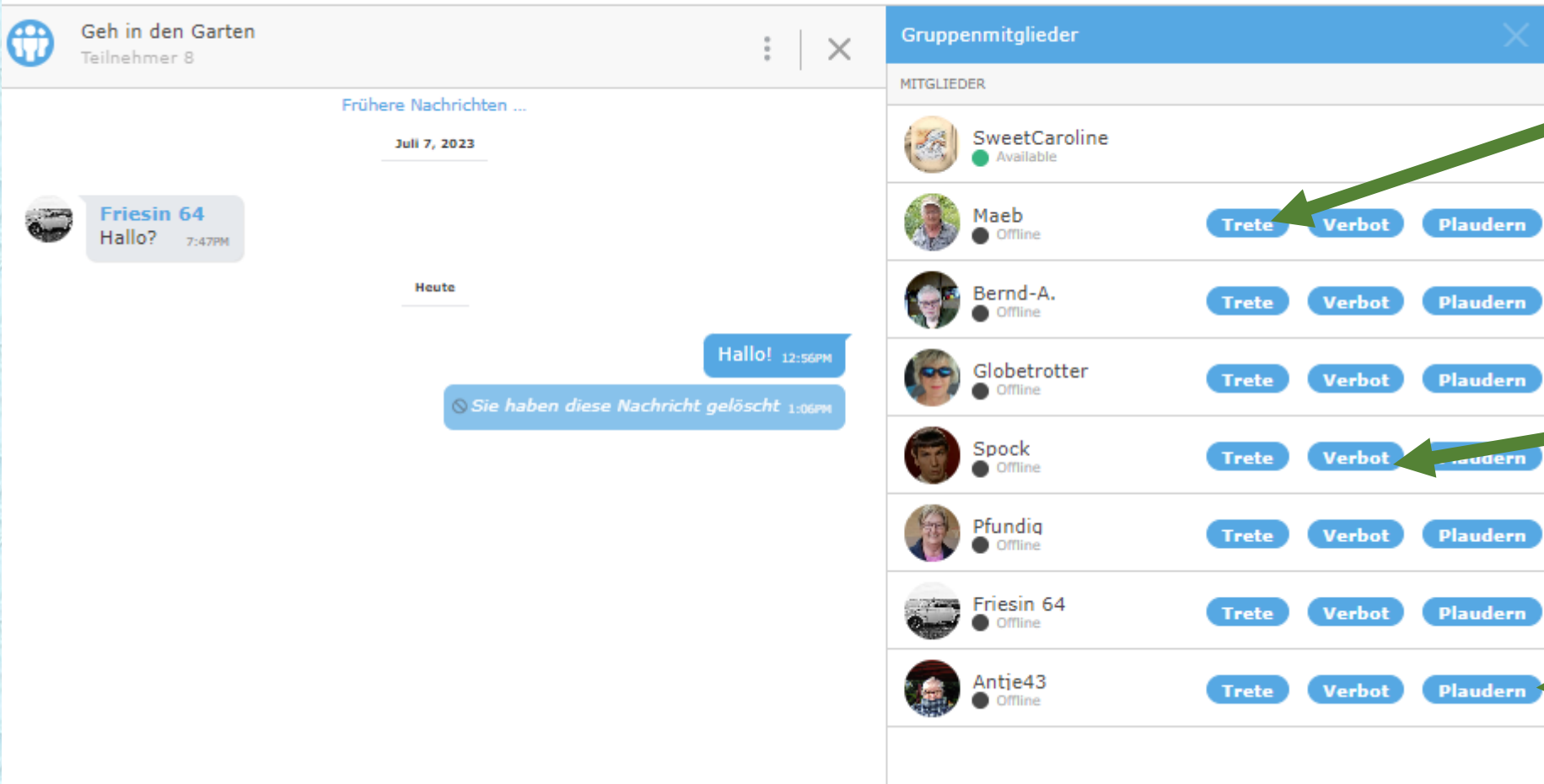


**Mitglieder anzeigen**

**Gruppe verlassen, dann bin ich nicht mehr Mitglied dieser Gruppe**

**Für Gruppenadmin: Mitglieder hinzufügen: Hier können anwesende Mitglieder in die Gruppe eingeladen werden**

**Für Gruppenadmin : Sperrung für Mitglieder aufheben**

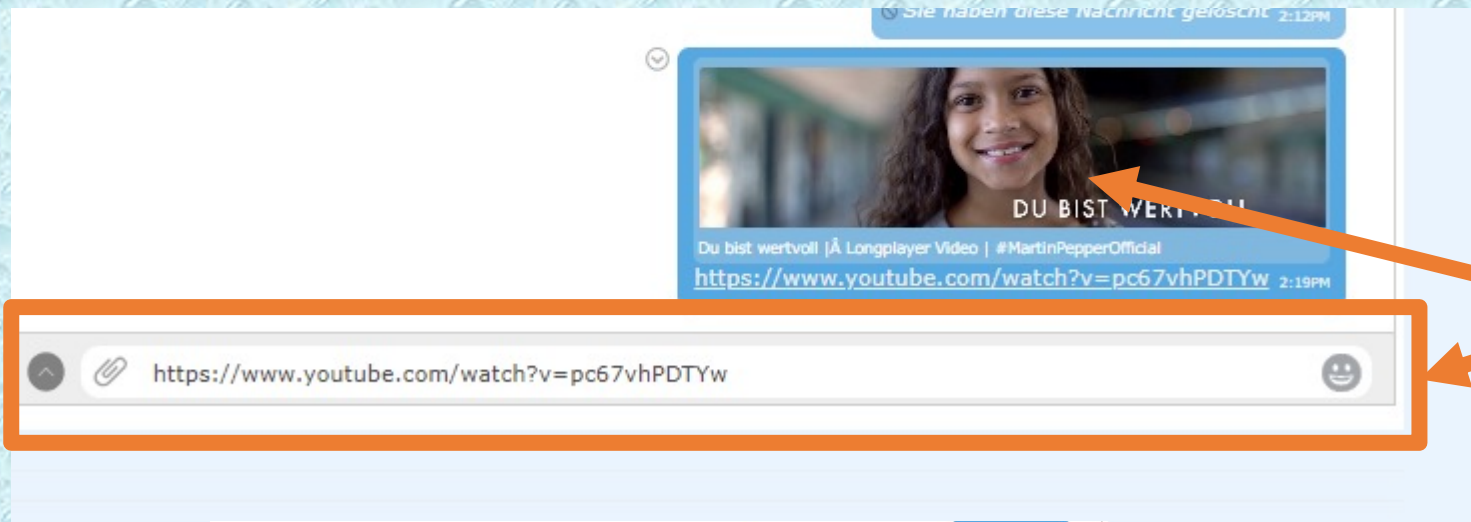


**Für Gruppenadmin:**  
Klicke ich hierauf, wird der Chatter aus der Gruppe gekickt. Er kann aber wieder reinkommen.

**Für Gruppenadmin:**  
Klicke ich hierauf, wird der Chatter aus der Gruppe gesperrt.

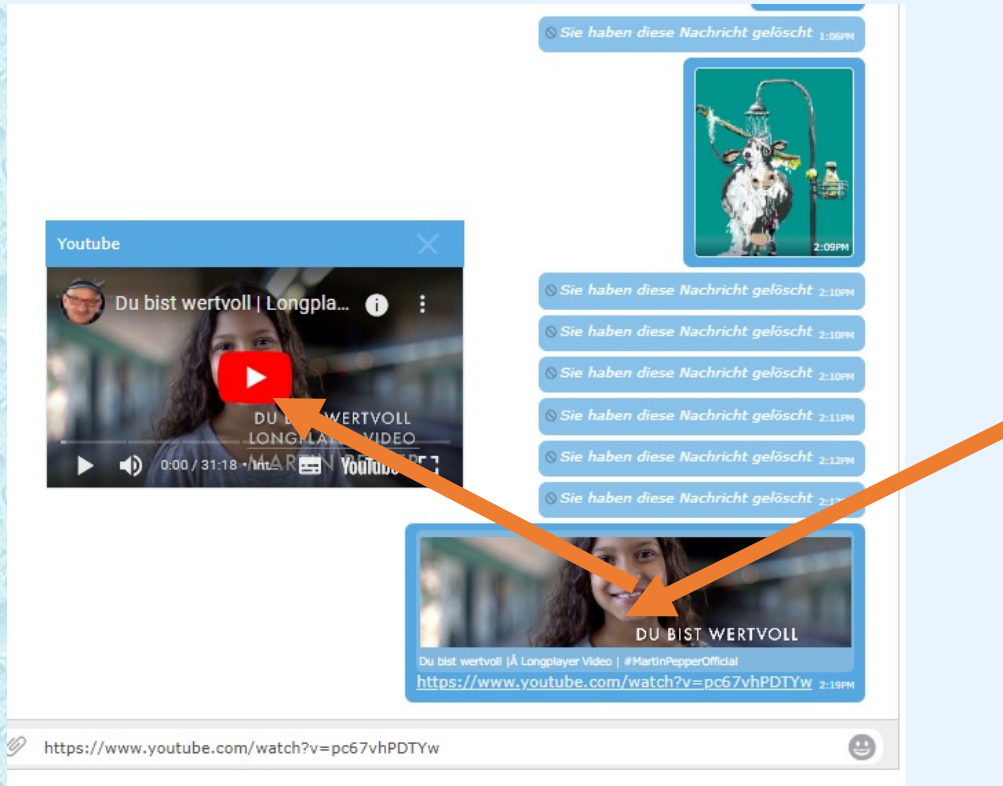
**Für Gruppenadmin:**  
Klicke ich hierauf, wird zwischen mir und dem User das Privatchatfenster geöffnet.

**Hier werden alle angezeigt, die Mitglieder dieser Gruppe sind.  
Die blauen Schaltflächen rechts sieht nur der Gruppenadmin!**



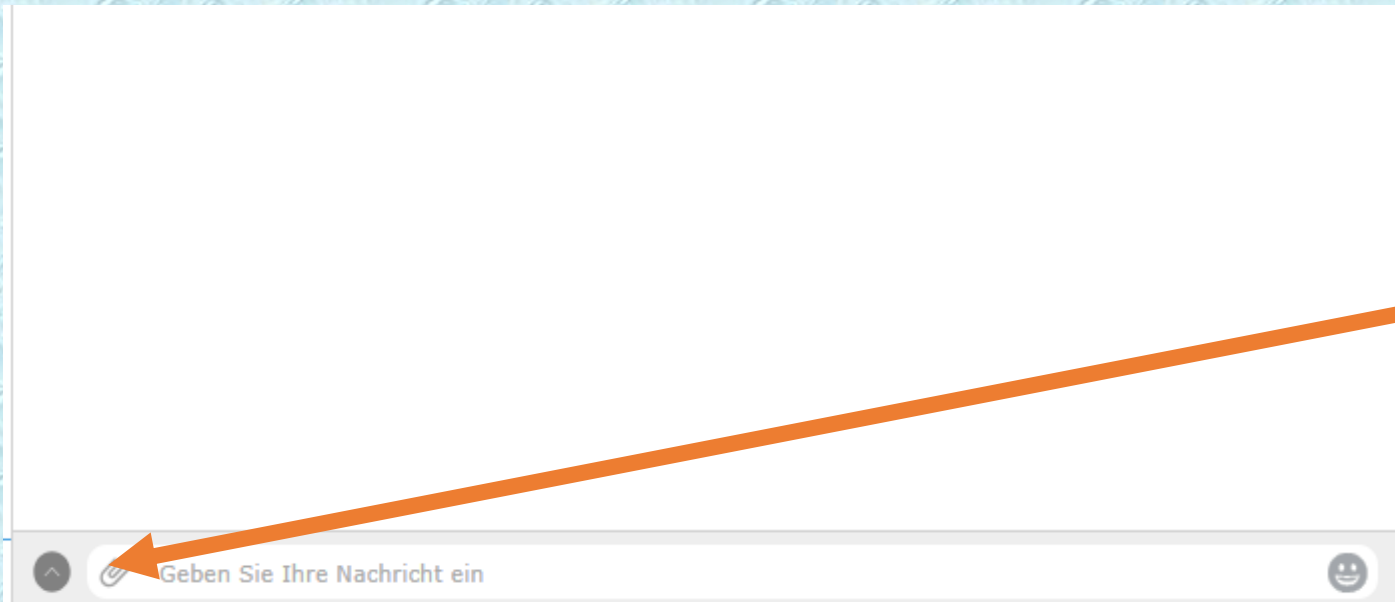
Gebe ich in die untere Zeile z.B. ein YouTube Video ein...

Es erscheint im Chat.

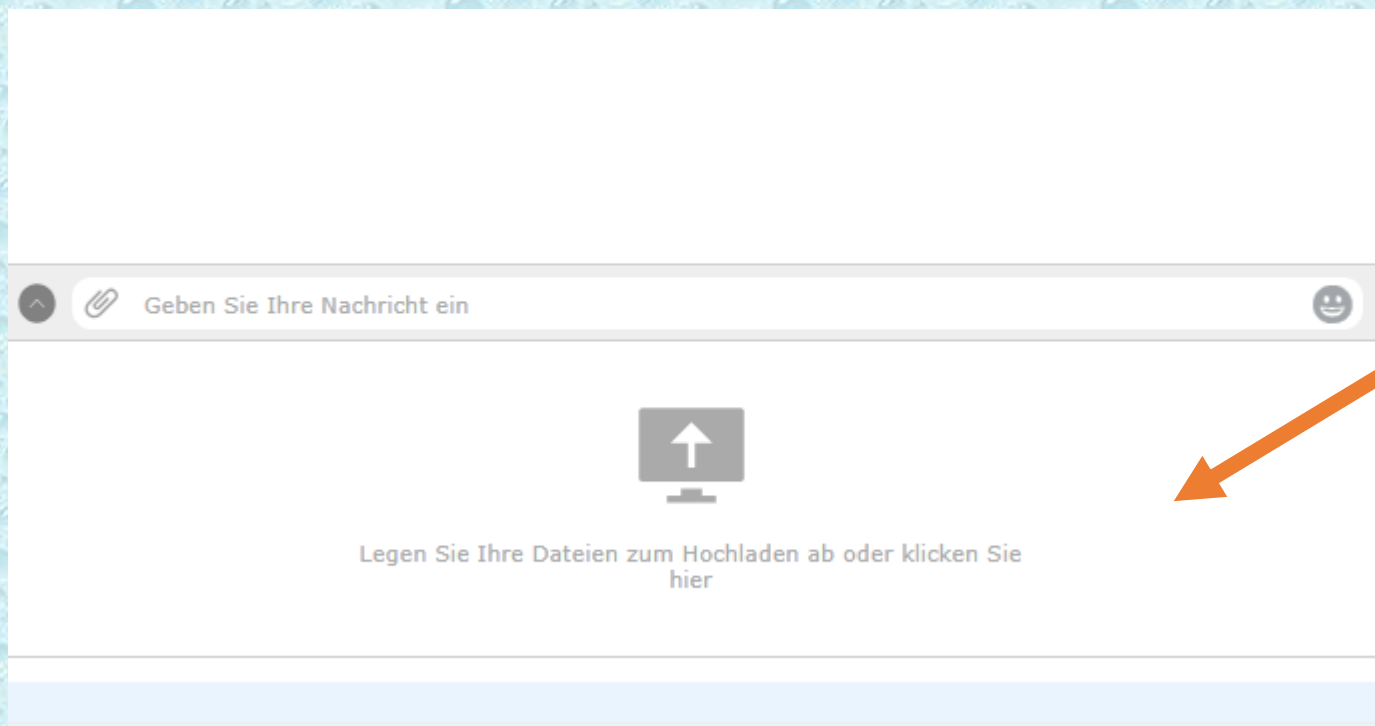


Auf das Video klicken. Es öffnet sich dann in einem kleinen Fenster und kann gestartet werden.

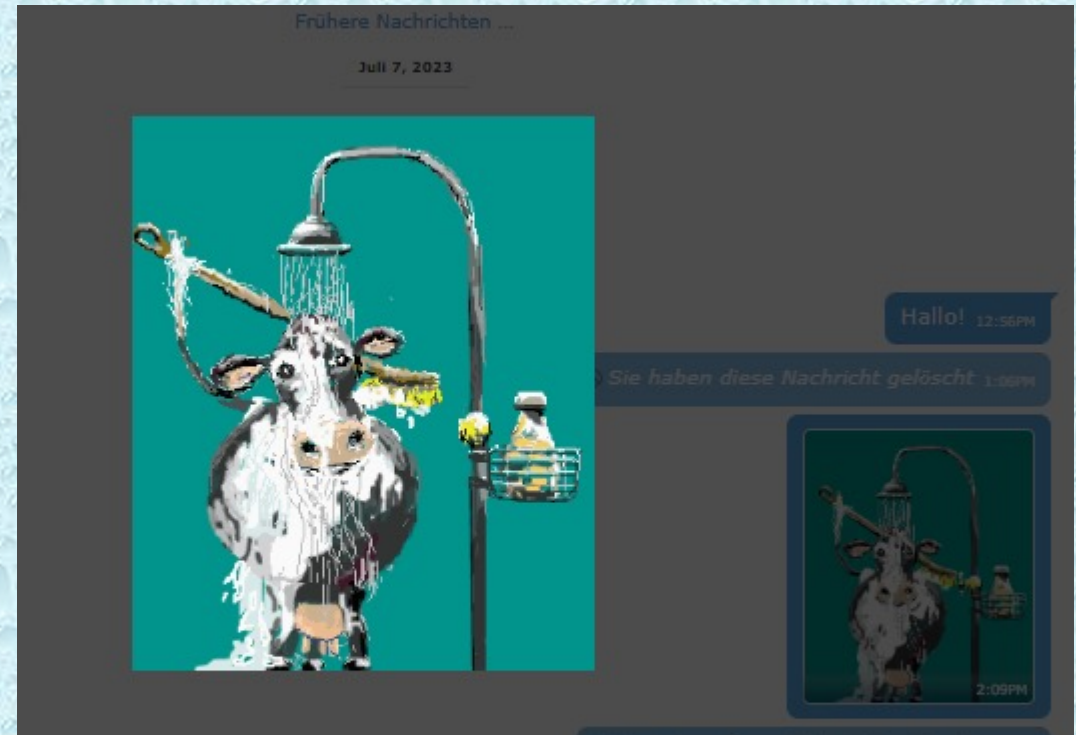
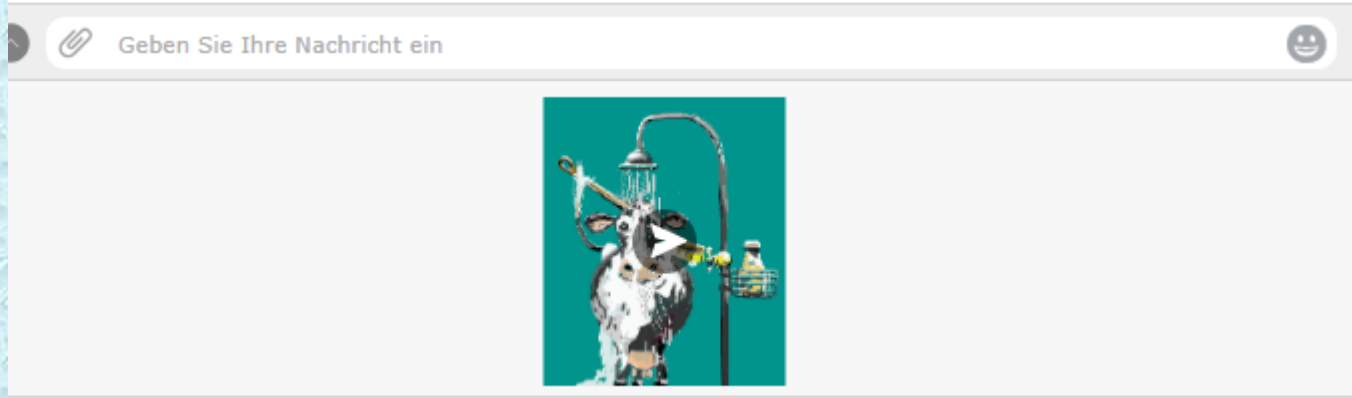
**Untere Zeile**  
**Schauen wir uns nun die Büroklammer**  
**an. Darauf klicken...**



**Hier kann man nun Bilder hochladen.**  
**Darauf klicken und aus den eigenen**  
**Ordnern hochladen.**



Das hochgeladene Bild wird sichtbar. Auf den Pfeil drücken und es wird geladen. Dies kann einen Moment dauern.



Das Bild erscheint im Chat.



Auf das Bild klicken und es wird auf Originalgröße gezeigt. Bilder dürfen aber nicht zu groß sein!